



FICHE MISSION Responsable pôle libéral

1.1. Missions transversales Conseil d'Administration SFP-APA

- Participer à la mise en œuvre du plan d'action de la SFP-APA
- Être force de proposition auprès du bureau de la SFP-APA
- Participer aux 2 Conseils d'Administration annuels de la SFP-APA ainsi qu'aux Assemblées Générales et tout mettre en œuvre pour se faire représenter en cas d'absence
- Participer à l'ensemble des votes soumis au CA de la SFP-APA
- Consulter les mails associatifs et les outils collaboratifs chaque semaine pour connaître les actualités et l'avancée des travaux de l'association
- Participer et se positionner sur les sujets et thématiques en lien avec la ligne politique du mandat
- Lire les CR des réunions (bureau, membre du CA etc).

1.2. Description

Le/la responsable du pôle libéral porte le plaidoyer des Enseignants en Activité Physique Adaptée exerçant en libéral au sein des adhérents de la SFP APA.

1.3. Objectifs principaux du poste :

- Accompagner les nouveaux entrepreneurs EAPA et les entrepreneurs déjà existants
- Réaliser une veille juridique, administrative et en dégager une plus-value du statut d'EAPA libéral,
- S'inscrire dans un rôle actif de suivi de l'actualité du fait de son action de veille
- Créer du lien entre les pratiques en institutions et les pratiques en ville des EAPA, et poursuit la construction et l'animation du réseau des EAPA libéraux de la SFP APA.



1.4. Missions

- Identifier en région de référents libéraux et éventuellement les recruter,
- Participer à des actions sur les territoires en relation avec les comités de régions
- Enrichir l'annuaire des libéraux et le rendre plus visible possible (en faire un outil de référence en matière de recherche des EAPA),
- Recenser un maximum de lieux extra-hospitaliers et extra-institutionnels de pratique d'APA en libéral,
- Valoriser les libéraux auprès du réseaux de la SFP-APA,
- Représenter l'EAPA en libéral lors de d'évènements et manifestations diverses
- Etre force de proposition, en lien avec les autres membres du CA, auprès des UFR STAPS, UFR Médecine, Maison Sport Santé, URPS Médecins, Pharmaciens, infirmiers...
- Animer le forum APA libéraux,
- Contribuer à l'écriture de newsletters et publier des brèves,
- Organiser des réunions de travail,
- Créer du lien entre les APA libéraux en proposant des échanges sur les bonnes pratiques, l'organisation nationale, la création d'entreprise.

1.5. Tâches

- Mettre en œuvre un pôle libéral actif,
- Animation du forum libéraux,
- Représenter les libéraux dans les salons, auprès des institutions, ...
- Publier des articles sur les réseaux sociaux
- Participer au séminaire du CA

1.6. Relations

1. Avec les adhérent.e.s de l'association

- Utilisation de la boîte mail SFP-APA
- Interactions via le forum
- Appels téléphoniques si nécessaire
- Réunion annuelle via l'Assemblée Générale

2. Avec le Conseil d'administration

- Utilisation des outils collaboratifs
- Utilisation de la boîte mail SFP-APA
- Appels téléphoniques si nécessaire
- Sur sollicitation du CA ou en sollicitant le CA sur des sujets qui le justifient.



3. Avec le bureau

- Utilisation des outils collaboratifs
- Utilisation de la boîte mail SFP-APA
- Appels téléphoniques si nécessaire.